



**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и
среднего общего образования обучающихся**

МБОУ «СОШ №3 города Азнакаево» на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году	Ноябрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
1.4.	Издание приказов: -о допуске к ГИА выпускников 9-х и 11-х классов; -о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении ГИА выпускников 9-х и 11-х классов; об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов	Май–июнь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций к экзаменам , утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ	Октябрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.

1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно	Май	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
1.8.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве экспертов	Май–июнь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
1.9.	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации (создание комиссии для проверки готовности)	Май	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.

2. Анализ результатов ГИА-2024

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2024	Август	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2024 	Сентябрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
2.4.	Анализ занятости выпускников 2024 года	Сентябрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-	Сентябрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
------	--	----------	---

	2024 с учетом потребностей выпускников		
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов педагог-психолог Юнусова А.А.
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.; классные руководители Фахртдинова Р.А., Гараева О.Ф., учителя-предметники; педагог-психолог Юнусова А.А.
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь – май	педагог-психолог Юнусова А.А.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Октябрь	<p>Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф; классные руководители Фахртдинова Р.А., Гараева О.Ф., учителя-предметники; педагог-психолог Юнусова А.А.</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф; классные руководители Фахртдинова Р.А., Гараева О.Ф., учителя-предметники; педагог-психолог Юнусова А.А.</p>
4.3.	<p>Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей</p>	Октябрь	<p>Директор школы Исламов Р.А.</p>
4.4.	<p>Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф. ответственный за сайт Шутраева Г.Р.</p>
4.5.	<p>Оформление информационного стенда «ГИА-2024»</p>	Октябрь	<p>Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.</p>
4.6.	<p>Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.</p>	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф; классный руководитель 11 А кл. Имайкина Р.Ф.</p>

4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф; классные руководители Фахртдинова Р.А., Гараева О.Ф., учителя-предметники;
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го и 11-го классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф; классные руководители Фахртдинова Р.А., Гараева О.Ф., учителя-предметники;
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф; классные руководители Фахртдинова Р.А., Гараева О.Ф., учителя-предметники;
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф; классные руководители Фахртдинова Р.А., Гараева О.Ф., учителя-предметники;
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; 	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.

	<ul style="list-style-type: none"> • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 		
5.2.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о количестве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	В соответствии с графиком	<p>Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.</p> <p>Учитель информатики Шутраева Г.Р.</p>
5.3.	Техническое оснащение ППЭ	В течение года	<p>Директор школы</p> <p>Исламов Р.А.</p>
5.4.	Выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь–октябрь	<p>Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.;</p> <p>классные руководители Фахртдинова Р.А., Гарасва О.Ф.,</p>
5.5.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	<p>Классные руководители Фахртдинова Р.А., Гарасва О.Ф.,</p>
5.6.	Выверка назначения учеников 11-го класса на итоговое сочинение	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.</p>
5.7.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	<p>Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.</p>
5.8.	Формирование предварительных списков учеников 9 и 11 классов, желающих пройти ГИА в досрочный период, подготовка пакета документов	Декабрь	<p>Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.</p>
5.9.	<p>Организация и проведение итогового сочинения (изложения):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; 	Октябрь–май	<p>Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 		
5.10.	<p>Организация и проведение итогового собеседования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.; классные руководители Фахрдинова Р.А., Гараева О.Ф., учителя-предметники:
5.11.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
5.12.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
5.13.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
5.14.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
5.15.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	Февраль–июнь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
5.16.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной	Май	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.

	итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов		
5.17.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
6. Контроль качества подготовки к ГИА-2023			
6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф..
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9 и 11 классы; • ВПР – 9 класс 	Сентябрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.; классные руководители Фахртдинова Р.А., Гараева О.Ф.,
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.;
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.; Классные руководители, учителя-предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники
7. Кадровое обеспечение			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
7.3.	Формирование списков для обучения экспертов предметных комиссий ГИА-9	Ноябрь	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.

7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
7.5.	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9	Январь–март	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
7.6.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.

8. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
8.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
8.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов(по необходимости)	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.
8.7.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2023/24 учебном году	Август	Заместитель директора по УР Музафарова А.Ф.